



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

## PROJETO DE LEI

Institui a Lei Geral da Transparência e cria a obrigatoriedade de disponibilização de dados abertos de forma organizada e estruturada para os órgãos da Administração Pública municipal.

A Câmara Municipal de Laranjal Paulista, Estado de São Paulo, APROVA:

### CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º** Fica instituída a Lei Geral da Transparência no Município de Laranjal Paulista, de acordo com os princípios, diretrizes e objetivos delineados nesta norma e com o disposto no inciso XXXIII do art. 5º e caput do art. 37, ambos da Constituição Federal.

**Art. 2º** A Administração Pública municipal disponibilizará acesso aos dados por ela produzidos, coletados ou custodiados, na forma mais ampla possível, através da internet, em formato aberto, que permita tratamento, reuso e acesso simplificado, ressalvadas as informações sigilosas nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

**§1º** Subordina-se ao regime desta Lei a Administração Pública direta e indireta do Município.

**§2º** Mediante previsão no edital de licitação e no contrato, a Administração Pública exigirá a titularidade dos dados gerados, coletados ou armazenados por agente público.

### CAPÍTULO II DEFINIÇÕES, OBJETIVOS E PRINCÍPIOS

**Art. 3º** Para efeitos desta Lei, consideram-se as definições do art. 4º da Lei Federal nº 12.527, de 2011, bem como as seguintes:

**I** - dado: sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial;

**II** - dado público: qualquer dado gerado ou sob a guarda governamental, que não tenha o seu acesso restrito ou esteja sob sigilo em decorrência de legislação específica;



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

**III - dado pessoal:** dado relacionado à pessoa natural identificada ou identificável;

**IV - dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

**V - formato aberto:** formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização;

**VI - dados abertos:** dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores e disponibilizados por meio de licenças livres, que permitam sua livre utilização, consumo ou cruzamento.

**VII - metadados:** informações estruturadas e codificadas que descrevem e permitem gerenciar, compreender, preservar e acessar os documentos digitais ao longo do tempo e referem-se a:

**a)** identificação e contexto documental;

**b)** segurança: grau de sigilo, informações sobre criptografia, assinatura digital e outras marcas digitais;

**c)** contexto tecnológico: formato de arquivo, tamanho de arquivo, dependências de hardware e software, tipos de mídias, algoritmos de compressão e localização física do documento;

**VIII - Plano Setorial Estratégico (“PSE”):** documento orientador com indicação das bases de dados que serão publicadas em formato aberto, com prazos e responsáveis por cada atividade, a definição das ações de implantação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade do setor público, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e o reúso das informações;

**IX - catálogo de dados:** inventário de todos os conjuntos de dados disponibilizados pelos órgãos governamentais, disponíveis na internet e com indicação dos formatos em que os conjuntos de dados estão disponíveis;

**X - primariiedade:** qualidade do dado coletado na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem qualquer tipo de agregação ou summarização;



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

**XI** - tratamento: toda operação que se refere a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**XII** - atualidade: garantia da tempestividade dos dados, da padronização de estruturas de informação e do valor dos dados;

**XIII** - acessibilidade: modo de disponibilização dos dados, com segurança e autonomia, para que seja possível utilização por pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida;

**XIV** - linguagem simples: o conjunto de práticas, instrumentos e sinais usados para transmitir informações de maneira clara e objetiva, a fim de facilitar a compreensão de textos;

**XV** - inteligibilidade: modo de descrição das bases de dados com informação suficiente para a compreensão do significado das variáveis disponíveis, contexto de sua produção e de eventuais ressalvas quanto à sua qualidade e integridade;

**XVI** - legibilidade por máquina: modo de estruturação dos dados de forma a possibilitar o seu processamento automatizado;

**XVII** - não discriminação no acesso: modo de disponibilização dos dados sem a necessidade de qualquer tipo de identificação, registro ou cadastro para acessá-los;

**XVIII** - licenças livres: modo de autorização que garante a liberdade de cópia, compartilhamento, modificação e realização de trabalhos derivados dos dados abertos sob essa licença, não incidindo, sobre eles, regulações de direitos autorais, marcas, patentes ou segredo industrial;

**Art. 4º** A disponibilização de dados públicos em formato aberto tem os seguintes objetivos:

**I** - promover a publicação de dados em formato aberto custodiados nas bases de dados dos órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta;

**II** – garantir aos cidadãos o acesso, em formato aberto, aos dados produzidos ou custodiados pelas entidades mencionadas no Art. 2º desta Lei, sobre os quais não recaiam vedações legais de acesso;

**III** – promover o compartilhamento de dados entre órgãos e entidades da Administração Pública, de maneira a evitar a duplicidade de esforços e o desperdício de



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

recursos públicos na disseminação de dados e informações;

**IV** – fomentar a participação da sociedade civil organizada no controle da qualidade dos serviços públicos e da qualidade da administração pública;

**V** – incentivar o desenvolvimento de novas tecnologias destinadas à construção de ambiente de gestão pública participativa e democrática, bem como a melhor oferta de serviços públicos;

**VI** – aprimorar a cultura de transparência, promovendo a publicidade de dados e informações na gestão pública;

**VII** - fomentar a pesquisa científica de base empírica sobre a gestão pública e os serviços públicos;

**VIII** – promover a inovação no setor privado, estimulando o surgimento e melhoria de aplicações que utilizem dados em formato aberto;

**IX** - garantir o respeito à privacidade, a obrigação de anonimato dos dados pessoais e dos dados sensíveis, nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 2011 e da Lei Federal nº 13.709, de 2018;

**§1º** Consideram-se automaticamente passíveis de abertura as bases de dados das entidades referidas no art. 2º desta Lei desde que não contenham informações protegidas nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 2011 e da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

**§2º** Aplica-se o disposto no §1º às bases de dados que contenham informações protegidas, no que se refere às informações não alcançadas por essa proteção.

**Art. 5º** Os dados e as informações disponíveis em formato aberto observarão os seguintes princípios:

**I** - completude: disponibilização de todos os dados e informações públicas não sigilosos e que não estão sujeitos a restrições de privacidade, segurança ou outros privilégios;

**II** - primariedade: apresentação das informações e dados como colhidos da fonte, com o menor nível possível de agregação ou modificação;

**III** - alcance: disponibilização para o maior número possível de pessoas e para o maior conjunto possível de finalidades;

**IV** - garantia de tempestividade dos dados: publicação com a maior frequência possível



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

e o mais próximo possível de sua produção;

**V** - reuso: fornecimento sob termos que permitam a reutilização e redistribuição, incluindo o cruzamento com outros conjuntos de dados;

**VI** - legibilidade por máquina: estruturação dos dados e informações de modo a permitir o seu processamento automatizado;

**VII** - confiabilidade: todo o processo de geração e publicação dos dados, incluindo o ciclo de atualização, deve ser validado e passível de auditoria;

**VIII** - participação universal: disponibilidade dos dados e informações para todos, sem qualquer discriminação em relação às áreas de atuação, pessoas e grupos;

**IX** - não exclusividade: nenhuma entidade ou organização deve ter controle exclusivo sobre os dados e informações publicadas;

**X** - disponibilização sob licenças livres.

## CAPÍTULO III DISPOSIÇÕES GERAIS PARA ABERTURA DE DADOS

**Art. 6º** Todos os dados, informações e documentos publicados em meio físico ou eletrônico pelos órgãos e entidades subordinados ao regime desta Lei ou disponibilizados em atendimento à solicitação de acesso à informação deverão ser disponibilizados também em formato aberto padronizado, de fácil acesso e leitura, com licença livre, processáveis por máquinas, de conteúdo legítimo e atuais, e, sempre que possível, granulares, com o mesmo grau de detalhamento disponível na fonte.

**Parágrafo único.** Caso inexistam opções de formato aberto para algum dado ou informação ou impossibilidade técnica de atendimento ao formato aberto, o órgão ou entidade deverá:

**I** - disponibilizá-lo no formato que estiver disponível;

**II** - apresentar esclarecimento técnico sobre a impossibilidade de disponibilizá-lo em formato aberto; e

**III** - estabelecer prazo para revisão ou correção das razões técnicas para disponibilização dos dados em formato aberto.

**Art. 7º** É dever da Administração Pública promover, independentemente de



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

requerimento, a divulgação, na Internet, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

**Parágrafo único.** A divulgação de informações sobre funcionários, empregados e servidores obedecerá a legislação específica que disciplina a matéria, em especial a Lei Federal nº 13.709, de 2018.

**Art. 8º** Em conformidade com o padrão a ser estabelecido pela Secretaria responsável, os órgãos e entidades citados no Art. 2º manterão, em seus respectivos sítios da Internet, seção específica para a divulgação das seguintes informações:

**I** - estrutura organizacional, competências, legislação aplicável, relação de cargos e funções vinculadas ao órgão ou entidade;

**II** - endereço, telefone e e-mail das unidades e seus horários de atendimento ao público;

**III** - listagem das entidades e os órgãos, inclusive colegiados, fora de sua estrutura, nos quais o órgão ou entidade indique ou nomeie membros ou participe de sua composição e o nome de seu respectivo representante;

**IV** - planejamento estratégico, seus objetivos, metas e indicadores;

**V** - dados gerais para o acompanhamento de programas, ações, projetos e obras de órgãos e entidades, incluindo estatísticas e relatórios produzidos pela Administração Pública;

**VI** - respostas às perguntas mais frequentes recebidas pelo órgão ou entidade;

**VII** - resultados de inspeções, auditorias, prestações e tomadas de contas realizadas pelos órgãos de controle interno, incluindo prestações de contas relativas a exercícios anteriores;

**VIII** - inteiro teor de termos de ajustamento de conduta firmados pelo órgão ou entidade;

**IX** - datas, pautas e, conforme o caso, atas de audiências públicas e consultas públicas realizadas ou agendadas;

**§1º** As informações listadas neste artigo deverão ser disponibilizadas em caráter permanente, disponibilizando também acesso à série histórica contendo informações sobre a periodicidade de atualização.



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

**§2º** As entidades mencionadas no art. 2º desta Lei divulgarão, preferencialmente, mediante convênio, suas informações em conjunto com as do Poder Executivo por meio de um portal unificado.

**§3º** Para fins de divulgação das informações destacadas neste artigo, os dados destacados neste artigo deverão estar disponíveis para download em formato aberto.

**Art. 9º** O acesso aos dados deve ser centralizado em página específica do site do órgão ou entidade, na qual haverá uma listagem de todas as informações e bases de dados publicadas.

**Art. 10.** É vedada a exigência de registro prévio em cadastro para acesso à base de dados e informações disponibilizadas pela Administração Pública, ressalvado o disposto na Lei nº 12.527, de 2011 e na Lei Federal nº 13.709, de 2018.

**Parágrafo único.** O disposto no caput não se aplica no caso de acesso a bases de dados restritos ao público para a realização de estatísticas e pesquisas científicas, cujo acesso será regulamentado pelo Poder Executivo.

## CAPÍTULO IV

### PLANO SETORIAL ESTRATÉGICO PARA IMPLEMENTAÇÃO DA LEI GERAL DA TRANSPARÊNCIA (PSE)

**Art. 11.** Os órgãos e entidades referidos no Art. 2º desta Lei deverão apresentar no prazo de até 1 (um) ano, prorrogável por igual período, a contar da publicação desta lei, Plano Setorial Estratégico para implementação da Lei Geral da Transparência, levando-se em consideração as especificidades técnicas e financeiras do órgão ou da entidade.

**§1º** O plano deve fazer constar metas intermediárias a serem alcançadas, incluindo-se nestas os processos de geração de dados faltantes, digitalização de documentos e divulgação de dados em formato aberto nas plataformas eletrônicas oficiais.

**§2º** Mediante justificativa, o prazo pode ser prorrogado, sendo que o prazo para implementação final do disposto na Lei Geral da Transparência não poderá ser superior a 3 (três) anos, a contar da publicação desta lei.

**§3º** O Plano Setorial Estratégico deverá ser atualizado a cada 2 (dois) anos, para contemplar renovação da base de dados cadastrados em formato aberto e inclusão de novas informações.

**Art. 12.** A execução do Plano Setorial Estratégico é de inteira responsabilidade do



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

órgão ou entidade, ficando sua autoridade máxima responsável pelo seu cumprimento.

**Art. 13.** As entidades deverão fazer constar dentro do Plano Setorial Estratégico planejamento que leve em consideração sua capacidade financeira e técnica para efetivar o processo de conversão eletrônica da documentação física ainda pendente de digitalização.

**Parágrafo único.** O Plano Setorial Estratégico deverá estabelecer cronograma e prioridades de gestão para digitalização de documentos, sendo que deve ser dada prioridade para disponibilização de recursos orçamentários para consecução dos objetivos durante sua previsão de duração.

## CAPÍTULO V MECANISMOS DE DIFUSÃO DA LEI GERAL DA TRANSPARÊNCIA

**Art. 14.** Para a implementação da Lei Geral da Transparência, ficam adotados, no mínimo, os seguintes instrumentos e ações, sem prejuízo de outros que vierem a ser definidos, por meio de ato normativo, para centralização dos dados públicos a serem divulgados:

I - o Diário Oficial do Município;

II - o Portal da Transparência Municipal;

III - os Planos Setoriais Estratégicos de Dados Abertos; e

IV - os portais institucionais do Município.

**Art. 15.** Serão priorizadas pelo Poder Público ações voltadas para a colaboração Governo-Sociedade, como realização de encontros abertos e periódicos para discussão de temáticas envolvendo governo aberto, transparência, abertura de dados, tecnologia e inovação e promoção de enquetes e de consultas sobre temas relacionados.

**Art. 16.** Os órgãos e as entidades referidas no art. 2º desta Lei detentoras ou responsáveis pela gestão de bases de dados públicos, disponibilizarão a outros órgãos e entidades da Administração Pública o acesso aos dados sob a sua gestão nos termos desta Lei.

**Parágrafo único.** Ficam excluídos do disposto no caput os dados protegidos por sigilo nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 2011 e da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

**Art. 17.** O acesso e a disponibilização de informações pessoais pela Administração Pública observarão as disposições desta Lei, considerando o equilíbrio entre a intimidade, a privacidade, a honra e a imagem dos titulares dos dados e o interesse público na divulgação



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

das informações.

**Parágrafo único.** O processo de tratamento e proteção da informação ou conjunto de dados deverá considerar as definições da Lei Federal nº 12.527, de 2011 e da Lei Federal nº 13.709, de 2018.

**Art. 18.** Os órgãos e entidades referidos no Art. 2º desta Lei assegurarão, às pessoas naturais e jurídicas, o direito de acesso à informação, mediante a adoção de procedimentos objetivos e ágeis, de forma transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão, observados os princípios que regem a administração pública.

**Parágrafo único.** A observância do mencionado no caput se dará em conformidade com a Lei Federal nº 12.527, de 2011 e o Decreto nº 7.724/2012 ou equivalente que vier a substituí-los.

**Art. 19.** Às solicitações de abertura de bases de dados disciplinadas por meio desta Lei, aplicam-se os prazos, procedimentos e penalidades previstos para o processamento de pedidos de acesso à informação, nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 2011.

**§1º** Eventual decisão negativa à solicitação de abertura de base de dados ou decisão de prorrogação de prazo, em razão de custos desproporcionais ou não previstos pelo órgão ou pela entidade da administração pública, deverá ser acompanhada da devida análise técnica que conclua pela inviabilidade orçamentária da solicitação.

**§2º** A partir da identificação do interesse da sociedade na abertura de determinadas bases de dados conforme solicitações de acesso à informação, os órgãos devem dar prioridade ao processo de abertura de tais bases desde que sobre elas não incorram as restrições previstas no Art. 17.

## CAPÍTULO VI DA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

**Art. 20.** No âmbito da Administração Pública será dada prioridade ao processo de conversão para o formato digital de documentos que exijam forma escrita e não solene.

**Parágrafo único.** Inclui-se na definição do caput:

I - os atos administrativos que não sejam feitos de forma oral, por meio do silêncio, por sinais eletrônicos, por gestos ou que requeiram forma solene;

II - os atos de direito privado feitos pela Administração Pública, salvo quando



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

queiram forma solene, admitam forma oral ou queiram registro público que não possa ser feito de forma eletrônica;

**III** - o processo legislativo, em todas as suas fases;

**IV** - o processo administrativo e seu eventual procedimento prévio, em todas as suas fases;

**V** - a expedição de quaisquer documentos que comprovem concessão, permissão, autorização, alvará ou similares;

**VI** - outros documentos na qual a forma eletrônica seja possível.

**Art. 21.** Sendo dada preferência à geração eletrônica de documentação, em casos específicos para os quais a geração de documentos seja realizada na forma física, deve a Administração Pública providenciar sua imediata digitalização.

## **CAPÍTULO VII** **DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 22.** As despesas decorrentes desta Lei correrão por conta das disposições orçamentárias próprias.

**Art. 23.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação oficial.

Laranjal Paulista, 20 de setembro de 2023

**ANTÔNIO VALDECIR BERTO FILHO**  
**VEREADOR**

**CLAUDIA REGINA MARTINS CORREIA ALVES**  
**VEREADORA**

**FLAVIO ANTÔNIO PORTELLA**  
**VEREADOR**

**MÁRCIO JOSÉ GARPELLI**  
**VEREADOR**

**KANT ALVES LIMA JÚNIOR**  
**VEREADOR**



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

## JUSTIFICATIVA

Este projeto de lei tem por objetivo trazer um novo marco legal para ampliar a transparência na gestão pública. A política de dados abertos está intimamente ligada ao dever de transparência da Administração Pública, não sendo razoável que os dados produzidos e armazenados pela administração direta e indireta não sejam disponibilizados à população.

A Constituição Federal estabelece, no art. 37, que a Administração Pública deve obediência ao princípio da publicidade, em todos os níveis da federação e esferas de governo. A transparência é uma derivação do princípio da publicidade, que está intimamente ligado ao direito de informação do cidadão e ao dever de transparência do Estado.

A Lei de Acesso à Informação e demais leis federais que versam sobre transparência concederam muito espaço para normas infralegais e, nesse contexto, surgiu um emaranhado de resoluções internas, decretos e resoluções de mesa que desvirtuaram os objetivos das leis já aprovadas.

Com um cenário de transparência ainda muito nublado, abre-se o espaço para represamento de informações, intimidação dos cidadãos que buscam informações e manutenção desse cenário onde fiscalizar os serviços públicos, desenvolver tecnologia e produzir conhecimento científico com base em evidências é um enorme desafio.

A partir desse cenário, conclui-se que é praticamente impossível ter transparência em nossas instituições sem que tenhamos regras claras que estabeleçam prazos, procedimentos e os requisitos mínimos a serem cumpridos pelas instituições. A importância de uma política clara sobre abertura de dados já foi destacada pelo Tribunal de Contas da União na publicação “5 motivos para a abertura de dados na Administração Pública”, os quais, resumidamente, são (a) transparência na gestão pública; (b) contribuição da sociedade com serviços inovadores ao cidadão; (c) aprimoramento na qualidade dos dados governamentais; (d) viabilização de novos negócios e (e) obrigatoriedade por lei.

Vale dizer que a obrigatoriedade por lei, segundo o portal brasileiro de dados abertos, é uma decorrência da obrigatoriedade dos órgãos públicos de promover a transparência ativa, nos termos do artigo 8º da Lei de Acesso à Informação. Contudo, trata-se de uma interpretação da legislação, a qual, em âmbito federal, também conta com o Decreto 8.777/2016.

Por todo o exposto, apresento a presente proposição a fim de ampliar a transparência e a disponibilização de dados abertos no âmbito da administração pública do Município de



# CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJAL PAULISTA

Praça Dr. Djalma Sampaio, 400, Vila Campacci, Laranjal Paulista/SP - 185000-000

Telefone: (15) 3383-9282 - Site: [www.laranjalpaulista.sp.leg.br](http://www.laranjalpaulista.sp.leg.br)

E-mail: [protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br](mailto:protocolo@camaralaranjalpaulista.sp.gov.br)

Laranjal Paulista e conto com o apoio dos nobres colegas para a sua aprovação.

Laranjal Paulista, 20 de setembro de 2023

**ANTÔNIO VALDECIR BERTO FILHO**  
VEREADOR

**CLAUDIA REGINA MARTINS CORREIA ALVES**  
VEREADORA

**FLAVIO ANTÔNIO PORTELLA**  
VEREADOR

**MÁRCIO JOSÉ GARPELLI**  
VEREADOR

**KANT ALVES LIMA JÚNIOR**  
VEREADOR